LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 169

Faenza, 7 novembre 2026

→ **Ai docenti e ai docenti coordinatori di classe**
→ **Alla docente titolare F.S. "*Coordinamento Formazione Scuola Lavoro*" prof.sa Esposito**
→ **Ai docenti referenti di indirizzo "Formazione Scuola Lavoro"**
→ **Alla docente referente progetto *Peer to peer* prof.sa Briccoli**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

Oggetto: **Formazione Scuola Lavoro. Progetto *Peer to peer*. Ricognizione studenti in difficoltà (TUTEE) e richiesta attivazione attività di *peer to peer***.

Nell'ambito della Formazione Scuola Lavoro, il progetto *Peer to Peer* ha lo scopo di promuovere la collaborazione e il sostegno tra pari, in particolar modo offrendo alle studentesse e agli studenti che palesino difficoltà la possibilità di essere affiancati da una studentessa e/o studente Tutor delle classi del Secondo Biennio e dell'Anno conclusivo.

Con la presente circolare si attiva la **ricognizione dei bisogni effettivi** per ogni singola disciplina. Si invitano pertanto le/i docenti ad avviare una ricognizione rispetto alle **situazioni di insufficienza o difficoltà** nella propria disciplina per poi segnalarla secondo le modalità di seguito riportate.

Dato l'alto tasso di abbandono o di non partecipazione, anziché inviare tutti i nominativi delle studentesse/degli studenti insufficienti, si chiede ale/ai docenti di **confrontarsi coi singoli studenti in difficoltà**, o se lo ritengono opportuno con le famiglie, così da valutare caso per caso; ciò è ancora più urgente per le materie per cui sono già stati avviati sportelli o corsi.

A questo punto, si chiede di compilare il **form online** disponibile al link sotto riportato, in ogni sua voce (vedi lista dati in calce), inserendo **singolarmente** ogni studentessa e studente (TUTEE) che abbia acconsentito e possa trarre giovamento dall'affiancamento di compagne/compagni Tutor.

https://forms.gle/WAz682oHXgFPJEQa8

Sarà compito e responsabilità delle studentesse/degli studenti tutor coltivare la relazione con i propri *tutee*, stabilire con loro un calendario e gli orari di svolgimento degli incontri, in presenza, che verranno monitorati randomicamente dalla referente di progetto e docenti collaboratori.

Viene invece chiesta ai docenti tutti massima collaborazione riguardo i contenuti oggetto di recupero,

eventuali riferimenti o materiali. Si auspica venga predisposta una zona di consultazione materiali in cui sarete invitati a lasciare testi o altra documentazione utile.

Il termine ultimo per la compilazione del form è il 21 novembre 2026.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.sa Cristina Briccoli, referente progetto Formazione Scuola Lavoro *Peer to peer* all'indirizzo email cristina.briccoli@liceotorricelli-ballardini.edu.it

La docente sarà inoltre a disposizione per colloqui e chiarimenti nelle seguenti giornate ed orari presso le sedi di seguito indicate:

Data	Orario	Sede
Mercoledi 11/11/26	13.00-13.40	Centrale
Giovedi 12/11/26	13.00-13.40	Via Pascoli 4
Sabato 14/11/26	12.00-13.30	C.so Baccarini 17

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dati richiesti in fase di compilazione del FORM:

1. Email istituzionale del docente (nome.cognome@liceotorricelli-ballardini.edu.it
2. Classe e materia di insegnamento (es. 2ac, matematica)
3. Ubicazione classe (cliccare sede)
4. Cognome e nome studente (es. Rossi mario)
5. Email istituzionale studente (verificare con il medesimo, per evitare omonimio o confusioni con vecchi indirizzi ancora presenti a sistema)
6. Materie per cui si chiede il tutoraggio (cliccare la m ateria)
7. Indicare se ha gia' un tutor
8. Email istituzionale tutor (oppure --)
9. Classe tutor (oppure --)
10. Eventuali annotazioni