LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 84

Faenza, 5 ottobre 2026

→ **A tutto il personale scolastico**
→ **Al sito Internet**

Oggetto: Modalità di accesso al Registro Elettronico e agli applicati Argo (in uso per Assenze e consultazione Bacheca) esclusivamente mediante SPID o CIE – PERSONALE SCOLASTICO

Si comunica che, a decorrere dal 5 novembre 2026, l'accesso al Registro Elettronico e agli applicati Argo (in uso per Assenze e consultazione Bacheca) da parte di tutto il personale in servizio avverrà esclusivamente mediante identità digitale, ossia SPID o Carta d'Identità Elettronica. A partire da tale data le credenziali costituite da nome utente e password saranno disattivate per tutto il personale docente e ATA e non sarà più possibile utilizzarle. Fino al 5 novembre 2026 entrambe le modalità di accesso resteranno attive, così da consentire a ciascuno di verificare il corretto funzionamento del nuovo canale e di segnalare per tempo eventuali difficoltà.

La misura dà attuazione all'articolo 51 della Legge 182/2025, che ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012 stabilendo che ai registri online si accede tramite SPID o CIE, e si inserisce nel quadro già definito dal D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, nonché nelle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con la circolare 4588 dell'8/11/2023 e con la nota 4717 del 12/9/2024.

La ragione della scelta è di tutela. Il Registro Elettronico contiene i dati più delicati trattati dall'istituzione scolastica: valutazioni, assenze, annotazioni disciplinari, informazioni relative agli alunni e alle loro famiglie. Le credenziali tradizionali possono essere sottratte, osservate durante la digitazione o restare memorizzate sui browser delle postazioni condivise, e gli episodi di accesso al Registro da parte di alunni che si sono procurati le credenziali di un docente sono tutt'altro che rari. L'identità digitale, fondata su un'autenticazione a più fattori, rende questi accessi non autorizzati estremamente più difficili e garantisce che ogni operazione registrata sia riconducibile con certezza al suo autore: si tratta quindi anche di una garanzia per il personale, che non può vedersi attribuite operazioni non compiute. Si ricorda, in proposito, che l'accesso a un sistema informatico mediante credenziali altrui integra il reato di accesso abusivo previsto dall'art. 615-ter del codice penale, perseguibile d'ufficio, e che il Dirigente Scolastico è tenuto a denunciare all'autorità giudiziaria i fatti di questa natura di cui venga a conoscenza.

Entro il 5 novembre 2026 ciascun destinatario è tenuto a compiere le seguenti verifiche. In primo luogo, accertarsi di disporre di un'identità digitale attiva: la Carta d'Identità Elettronica, se già posseduta, si attiva mediante l'applicazione dedicata utilizzando i codici consegnati al momento del rilascio del documento, mentre lo SPID può essere richiesto gratuitamente presso i gestori accreditati, con riconoscimento che può avvenire anche presso gli uffici postali. Si ricorda che l'identità digitale è già ordinariamente utilizzata dal personale scolastico per l'accesso a NoiPA, a Istanze OnLine, al SIDI, al fascicolo previdenziale e alla dichiarazione dei redditi precompilata. In secondo luogo, effettuare almeno un accesso di prova al Registro Elettronico attraverso il nuovo canale, così da verificare che l'utenza sia correttamente associata alla propria identità digitale; l'associazione avviene sulla base del codice fiscale, per cui eventuali disallineamenti nei dati anagrafici vanno segnalati senza indugio alla segreteria. Le difficoltà riscontrate vanno comunicate a Ufficio Personale, per consentire di risolverle prima della disattivazione delle credenziali.

Il personale che assume servizio successivamente alla data indicata sarà abilitato direttamente sul canale dell'identità digitale, senza rilascio di credenziali tradizionali.

Si richiama infine, in questa occasione, il carattere strettamente personale delle credenziali di accesso, che non possono in alcun caso essere comunicate ad altri, neppure a colleghi e neppure per ragioni di servizio: eventuali esigenze di collaborazione o di sostituzione vanno segnalate alla segreteria e gestite attraverso i profili di abilitazione previsti dall'applicativo. Il richiamo conserva particolare rilevanza nella fase transitoria, durante la quale le credenziali tradizionali restano attive. Si raccomanda inoltre di non lasciare mai attiva la sessione di lavoro su postazioni non presidiate, in particolare nelle aule e nei laboratori, e di bloccare sempre lo schermo allontanandosi dalla postazione.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Paola Falconi

Firmato Digitalmente