LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

**Circ. n. 80**

Faenza, 5 ottobre 2026

→ **Ai docenti**
→ **Agli studenti**
E per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **Alla dott.sa Furlani**
→ **Ai docenti coordinatori di sede proff. Donati C., Marchiani, Monti, Siracusa e Staffa**
→ **Ai CC.SS.**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

**OGGETTO: Avvio sportello di consulenza psicologica a.sc. 2026-27.**

Si comunica l'avvio dello sportello di consulenza psicologica a.sc. 2026-27.

La dott.sa Annalisa Furlani, titolare dello sportello di consulenza psicologica a.sc. 2026-27, svolgerà di norma il proprio servizio nella giornata del **venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

**Destinatari del servizio**
Studentesse e studenti, famiglie, docenti, personale ATA.

**Modalità di svolgimento**
In presenza.

**Sedi di svolgimento**
In orario mattutino presso i locali della scuola, nelle sedi dove sono ubicate le classi frequentate dalle studentesse/dagli studenti che facciano richiesta del servizio.

Sarà cura dei docenti coordinatori di sede individuare degli spazi idonei allo svolgimento del servizio, tali da garantire opportuna riservatezza.

**Modalità di richiesta del servizio**
Studentesse/studenti, docenti e personale ATA interessate/i al servizio potranno farne richiesta inviando una mail di prenotazione alla dott.sa Furlani all'indirizzo di posta elettronica annalisa.furlani@liceotorricelli-ballardini.edu.it

**N.B. Qualora non sia già stato compilato dai genitori,** le studentesse e gli studenti che intendono usufruire del servizio di consulenza psicologica dovranno entro e non oltre il giorno precedente la data richiesta per l'incontro inviare "il modulo liberatorie" debitamente compilato e firmato dai genitori al seguente indirizzo di posta elettronica rapc04000c@istruzione.it

**Allegati**
Si allega ‘Modulo liberatorie’ (allegato 1).

**La Dirigente Scolastica**
*Paola Falconi*
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse