LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 75

Faenza, 3 ottobre 2026

→ **Ai docenti**
→ **Ai docenti coordinatori di classe**
→ **Ai docenti coordinatori di sede proff. Donati, Marchiani, Monti, Siracusa e Staffa**
→ **Agli studenti**
E per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe – 17 e 19 ottobre 2026.

Si comunica che le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe si svolgeranno nelle seguenti giornate:

Classi	Giorno	Ora	Note
4AS, 4DS	17 ottobre 2026	10.00 – 11.30	A differenza di quanto previsto dal piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 11 settembre 2026 e reso noto con la circolare n. 20, **le classi 4AS e 4DS anticipano al 17 ottobre 2026** l'elezione dei propri rappresentanti degli studenti nel Consiglio di classe, perché nella giornata del 19 ottobre 2026 saranno impegnate in un'uscita didattica.
Tutte le classi (escluse 4AS, 4DS)	19 ottobre 2026	10.00 – 11.30	Come da piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del giorno 11 settembre 2026 e reso noto con la circolare n. 20.

Modalità di svolgimento delle assemblee di classe

Le assemblee di classe si svolgeranno nell'aula di classe nel giorno e nell'orario sopra riportato; in particolare

- Prima parte (55 minuti): svolgimento assemblea di classe;
- Seconda parte (35 minuti): costituzione seggio elettorale, votazioni e operazioni di scrutinio.

Costituzione seggio elettorale, votazioni e operazioni di scrutinio

- **Costituzione seggio elettorale**. Al termine della prima parte (assemblea di classe) il docente in servizio alla 3^/4^ora costituirà il seggio elettorale, che risulterà composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali avrà funzioni di segretario.
- **Votazioni**. Costituito il seggio elettorale avranno inizio le votazioni. **Ciascun votante potrà esprimere una sola preferenza.**
- **Operazioni di scrutinio**. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno subito dopo la conclusione delle votazioni e dovranno concludersi **entro le ore 11.30**. Risulteranno eletti i due candidati che avranno riportato il maggior numero di voti; a parità di preferenze, ai fini della proclamazione degli eletti, si procederà al sorteggio.
- **Verbalizzazione**. Dovrà essere compilato l'apposito registro del verbale che sarà fornito insieme al materiale necessario per lo svolgimento delle votazioni (urna, schede elettorali e registro del verbale).
- **Riconsegna materiale votazioni** (urna, schede elettorali e registro del verbale)
  - **Sede centrale.** A conclusione delle operazioni I rappresentanti degli studenti provvederanno alla riconsegna presso l'ufficio di segreteria.
  - **Sedi via Santa Maria dell'Angelo 1, via Pascoli 4 e corso Baccarini 17.** A conclusione delle operazioni**,** i rappresentanti degli studenti consegneranno il materiale di cui sopra al coordinatore della sede di appartenenza presso le portinerie o altri locali a ciò individuati dal coordinatore di sede medesimo. Saranno date istruzioni per il trasferimento del materiale presso l'ufficio di segreteria.

Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore chiarimento le/gli interessati potranno consultare l'Ordinanza Ministeriale 215/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998, o rivolgersi all'ufficio di presidenza.

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse