LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 62

Faenza, 29 settembre 2026

→ **Al personale DOCENTE e ATA interessato**
→ **Ai docenti classi 3^ tutti gli indirizzi**
→ **Ai docenti coordinatori classi 3^, 4^, 5^ tutti gli indirizzi**
→ **Ai docenti referenti FSL di indirizzo**
→ **Alla Funzione strumentale FSL** prof.ssaEsposito A.
→ **Agli studenti classi 3^ tutti gli indirizzi**
→ **Agli studenti interessati classi 4^ e 5^ tutti gli indirizzi**
e per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **All'Ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Oggetto: Formazione Scuola Lavoro (FSL) a.s. 2026-27. Corso sicurezza luoghi di lavoro su piattaforma SELF-PA

Al fine di un corretto avvio della Formazione Scuola Lavoro (ex Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) in materia di Sicurezza, si comunica che

- le studentesse/gli studenti frequentanti le **classi 3^** di tutti gli indirizzi;
- le studentesse/gli studenti delle **classi 4^ e 5^ che ancora NON abbiano effettuato** il corso in oggetto

dovranno svolgere il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro su piattaforma SELF-PA **(4 ore-parte Generale + 4 ore-parte specifica RISCHIO BASSO)**.

Le studentesse/gli studenti svolgeranno autonomamente il corso secondo le modalità di seguito riportate.

Modalità svolgimento corso sicurezza SELF-PA

- Ogni studentessa/studente riceverà nella sua casella di posta elettronica istituzionale 2 mail:
  1^ email di "Benvenuto al corso" con il **link** che reindirizza direttamente alla pagina di accesso;
  2^ email contenente le **credenziali** di accesso (username e PW).
  Tali credenziali possono essere recuperate in autonomia in caso di smarrimento. Lo username coincide con la mail istituzionale. La password può essere recuperata tramite il pulsante apposito a fianco del *form* di login.
- Si consiglia di controllare attentamente la cartella SPAM della propria e-mail, poiché dopo un mese le mail convogliate nella cartella SPAM si auto cancellano.
- Una volta ricevute le 2 mail la studentesse/lo studente dovrà collegarsi alla piattaforma SELF-PA tramite il link contenutonella mail di "Benvenuto" oppure direttamente al seguente link https://www.self-pa.net/ .
- Cliccando sul riquadro blu "SCUOLA", vengono richieste le credenziali (username e password), inviate con la 2^

mail alla casella istituzionale di ogni studente.
Inserirle e eseguire il Login.
Al **1ˆaccesso** occorre obbligatoriamente cambiare la PW.
Si consiglia di cambiarla con una **PW PERSONALE DA ANNOTARSI.**

- Si apre la Dashboard, in cui occorre cliccare sul corso presente per LTB Liceo Torricelli Ballardini.
- Si apre la pagina di Benvenuto, dalla quale si può entrare nelle singole Unità didattiche

Benvenuto e introduzione al corso Il percorso è articolato in 6 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità occorre completare i relativi esercizi per poter proseguire con l'unità successiva. Negli esercizi **NON** ci sono limiti al numero dei tentativi, ma per poter proseguire bisogna rispondere correttamente a tutte le domande. Terminate tutte le unità didattiche si può accedere al **test di verifica finale**, che è necessario superare per il riconoscimento del percorso. Per superare il test finale occorre rispondere correttamente a 6 domande su 10. Sono 3 i tentativi disponibili. Superato il test finale si può dare un parere sul corso compilando il **questionario di gradimento.** Una volta inviato il questionario di gradimento gli studenti potranno accedere e stampare **l'attestato di partecipazione**.

N.B. Per una buona riuscita le studentesse/gli studenti sono invitati ad utilizzare un personal computer (NO *tablet* ecellulari) e ad utilizzare come browser GOOGLE CHROME.

Scadenza svolgimento corso sicurezza SELF-PA
Le studentesse/gli studenti dovranno effettuare il percorso **entro e non oltre il giorno 5 GENNAIO 2027**.
Le/i docenti coordinatori dei Consigli di classe avranno cura di verificare che il corso sia stato svolto nella sua interezza da tutti le studentesse/gli studenti entro i termini fissati.

Rilascio dell'ATTESTATO finale
A conclusione del corso, la piattaforma rilascerà un attestato che ogni studente DOVRÀ scaricare in autonomia.
L'attestato potrà essere scaricato **SOLO** dalle studentesse/dagli studenti e non dall'ufficio di segreteria.
Si invitano gli studenti a scaricare il suddetto attestato al termine dello svolgimento, a custodirlo attentamente per gli usi lavorativi futuri ed inviarlo a rapc04000c@istruzione.it perché sia conservato nel proprio fascicolo personale.

Segnalazione problemi tecnici
Studentesse/studenti potranno segnalare eventuali problemi tecnici nell'accesso alla piattaforma o nello svolgimento del corso inviando una mail all'ufficio di segreteria (AA Marabini Claudia) al seguente indirizzo rapc04000c@istruzione.it o all'AT sig. Urrai Mariano (mariano_salvatore.urrai@liceotorricelli- ballardini.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola Falconi

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)