LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 658

Faenza, 30 giugno 2026

➔ **Al GENITORI degli STUDENTI CLASSI 1^ a. s. 2026-27**
➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
➔ **AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI**
➔ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Perfezionamento iscrizioni classi 1^ a.sc. 2026-27.

Si comunica che le operazioni di perfezionamento delle iscrizioni alle classi Prime per l'anno scolastico 2026 - 2027 si effettueranno **in presenza** secondo il calendario e nella sede di seguito indicata:

Giorno	Orario	Indirizzi	Sede	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Martedì 7 luglio 2026	8.30 – 11.30	Scientifico sezione Sportivo + Linguistico sezione AL	Centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48), **segreteria Didattica – accesso da Via Pascoli, 13**	**Documenti per perfezionamento iscrizione come indicato di seguito.**
Mercoledì 8 luglio 2026	16.00 – 18.00*	Scientifico opzione Scienze Applicate	Centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48), **segreteria Didattica – accesso da Via Pascoli, 13**	**Documenti per perfezionamento iscrizione come indicato di seguito.**
Giovedì 9 luglio 2026	8.30 – 11.30	Linguistico sezioni BL + CL	Centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48), **segreteria Didattica – accesso da Via Pascoli, 13**	**Documenti per perfezionamento iscrizione come indicato di seguito.**
Venerdì 10 luglio 2026	16.00 – 18.00*	Scientifico + Classico	Centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48), **segreteria Didattica – accesso da Via Pascoli, 13**	**Documenti per perfezionamento iscrizione come indicato di seguito.**
Lunedì 13 luglio 2026	16.00 – 18.00*	Artistico + Scienze Umane	Centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48), **segreteria Didattica – accesso da Via Pascoli, 13**	**Documenti per perfezionamento iscrizione come indicato di seguito.**

*Per esigenze organizzative e nel rispetto dell'orario di servizio, alle ore 18:30 il ricevimento terminerà improrogabilmente e l'ufficio chiuderà al pubblico.

*PER LE SEGUENTI GIORNATE E ORARI INDICATI **NON** è NECESSARIA LA PRENOTAZIONE.*

LEGGERE CON ATTENZIONE E PREPARARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE.

Documenti per perfezionamento iscrizione.
Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione dovranno essere consegnati i documenti di seguito elencati.

N.B. I documenti dovranno essere consegnati da uno dei genitori/tutore che dovrà esibire un documento di identità valido in caso di impossibilità Vi invitiamo a contattare la segreteria didattica allo 054621740.

Documenti	Note	Firma
Certificato superamento Esame di stato conclusivo del Primo ciclo riportante il voto finale	Copia cartacea	//
Pagella scrutinio finale a.sc. 2025-26	Copia cartacea	//
Codice Fiscale e documento di riconoscimento dello studente e dei genitori	Copia cartacea	//
Permesso di soggiorno (per studentesse/studenti con cittadinanza straniera – solo extra UE)	Copia cartacea	//
Copia Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/famiglia (ai sensi del D.P.R. 235/2007 art. 3)	ALLEGATO 1	Genitori e studente
Modulo scelta attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica **(da compilare SOLO da chi, all'atto dell'iscrizione *on line*, abbia effettuato la scelta di NON avvalersi dell'IRC).** **N.B. In tale fase NON è più possibile modificare la scelta effettuata all'atto dell'iscrizione *on line***	ALLEGATO 2	Studente N.B. Qualora sia operata la scelta dell'opzione D (***Non frequenza della scuola nelle ore di IRC***) la firma dovrà essere apposta anche dai genitori.
Liberatorie privacy, sportello psicologico, utilizzo immagini ecc. Informativa servizi Google	ALLEGATO 3 ALLEGATO 3bis	Genitori
Formulazione preferenza compagni di classe (n. max 2 studenti) **N. B. La preferenza espressa, per essere ritenuta valida, dovrà essere reciproca**	ALLEGATO 4	Genitori

Delega per ritiro della studentessa/dello studente in caso di uscita anticipata, qualora il genitore sia impossibilitato a farlo	ALLEGATO 5	Il documento dovrà essere firmato dai delegati e deleganti e accompagnato da fotocopie documento di identità valide dei delegati e deleganti

- Ogni studentessa/studente iscritta/o alle classi 1^ a.sc. 2026-27 disporrà di un indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it: *nome.cognome@liceotorricelli-ballardini.edu.it*
- Le famiglie riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto dell'iscrizione sul portale del Ministero dell'Istruzione le indicazioni per l'attivazione dell'indirizzo email.

Modalità di accesso al registro elettronico Argo DidUp Famiglia
I genitori delle studentesse/degli studenti e gli stessi alunni delle classi 1^ a.sc. 2026-27 accederanno al registro elettronico *Argo DidUp Famiglia* utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Le password verranno inviate ma devono essere un'alternativa secondaria allo SPID.
Il codice scuola è **SS27963**.

Pagamento assicurazione
Ai fini della copertura assicurativa, Rc e infortuni (il Liceo Torricelli-Ballardini ha stipulato una polizza con *PLURIASS Scuola – UnipolSai S.p.A.*), si richiede il versamento della quota individuale del premio pari a € 10,00 per tutte le studentesse e gli studenti **entro il 30 luglio 2026.**
Le studentesse/gli studenti certificati ai sensi della legge 104/92 sono esonerati dal pagamento del premio assicurativo in quanto la polizza prevede la loro copertura gratuita.

Versamento contributo volontario da parte delle famiglie
Il contributo di cui sopra ha carattere **volontario**. Ne segue che, qualora non sia versato, la scuola non potrà in alcun modo esigerlo, né, ovviamente, potrà applicare sanzioni di alcun genere.

Si ricorda che tale contributo, di fondamentale importanza ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa e dell'innovazione tecnologica, è **detraibile** ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 40/2007.

L'entità del contributo volontario annuale è di
- € 100,00 (la cifra è comunque modificabile) da **versare entro il 30 luglio.**

Modalità di versamento assicurazione e contributo volontario
- Accedere via internet al registro elettronico del portale Argo, digitando o incollando nella barra degli indirizzi internet il seguente link https://www.portaleargo.it/pagoonline/
- Inserire il codice scuola SS27963 e lo SPID.
  N.B. Ricordiamo che per visualizzare i contenuti di *Argo* è consigliabile utilizzare *Google Chrome* come browser di navigazione.
- Una volta effettuato l'accesso, dal menu selezionare "Pagamenti".
- Selezionare il pagamento che si intende effettuare; a tal punto si potrà
  - ❖ o pagare subito
  - ❖ o scaricare l'avviso di pagamento che potrà essere effettuato allo sportello bancario, in ricevitoria (tabaccheria) oppure on line tramite il sito della propria banca.

Ulteriori informazioni

- Le famiglie sono invitate a consultare l'informativa *Privacy alunni e famiglie* accessibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.edu.it
- Le famiglie sono invitate a consultare con assiduità il sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.edu.it , in particolare la sezione CIRCOLARI per restare aggiornate.
- Le studentesse/gli studenti delle classi 1^ a.sc. 2026 - 27 sono invitati a esercitarsi durante il periodo estivo utilizzando il materiale in allegato (Allegato 7).

Libri di testo a.s. 2026/2027

- I libri sono pubblicati sul sito www.liceotorricelli-ballardini.edu.it
- **NOTA BENE: è possibile chiamare presso la segreteria didattica allo 054621740 se impossibilitati a venire nelle giornate indicate.**

Allegati:

- Copia Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/famiglia (allegato 1).
- Nota informativa aggiornamento patto educativo di corresponsabilità (Allegato 1bis)
- Modulo scelta attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica **(**da compilare SOLO da chi, all'atto dell'iscrizione *on line*, abbia effettuato la scelta di NON avvalersi dell'IRC) (allegato 2).
- Liberatorie privacy, sportello psicologico, utilizzo immagini etc. (allegato 3).
- Informativa servizi di Google Workspace for Education (allegato 3bis)
- Formulazione preferenza compagni di classe (n. max 2 studenti e le preferenze devono essere reciproche) (allegato 4).
- Delega per ritiro dello studente in caso di uscita anticipata, qualora il genitore sia impossibilitato a farlo (allegato 5).
- Informativa privacy alunni e famiglie (allegato 6).
- Compiti per l'estate (allegato 7).

La Dirigente Scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse