LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 627

Faenza, 25 maggio 2026

➔**AGLI STUDENTI INTERESSATI CLASSI 4^**
e per loro tramite
➔ **ALLE FAMIGLIE**
➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
➔ **ALL'A.T., sig.ra Sandra Costicci**
(per la predisposizione di computer, videoproiettore e microfonia)
➔ **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Convocazione studenti per assegnazione stage estivi 2026 (Modalità 1 e 2) e consegna documenti.

Si comunica il calendario di assegnazione dei posti per gli *stage* estivi 2026 modalità 1 e modalità 2.

GIORNO	ORARIO	SEDE	TIPOLOGIA CONVENZIONE	STUDENTI CONVOCATI
Mercoledì 03 giugno 2026	Ore 13:00	*Auditorium* Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate direttamente dalle studentesse e dagli studenti interessati con aziende private (modalità 2)	Studenti classi 4^ che hanno presentato domanda per la modalità 2
Mercoledì 03 giugno 2026	Ore 13:15	*Auditorium* Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate tra l'Istituzione scolastica scrivente ed enti locali e/o cooperative e aziende del territorio (modalità 1)	Studenti classi 4^ inseriti nella graduatoria di merito per la modalità 1

➔ **Seguirà la pubblicazione su Argo ScuolaNext dell'elenco dei posti disponibili per la modalità 1.**

Si ricorda inoltre quanto segue:

- Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di identità valido.
- Gli studenti che non si presenteranno saranno depennati dalla graduatoria.
- Qualora uno studente sia impossibilitato a presentarsi, potrà delegare uno dei genitori oppure via mail la Dirigente Scolastica. In questo caso inviare una mail a rapc04000c@istruzione.it, indicando fino a un max di n.3 preferenze.

Contestualmente all'assegnazione dei posti, saranno assegnati agli studenti i seguenti documenti relativi agli *stage*:

- Convenzione (da firmare a cura del responsabile dell'Azienda/Ente ospitante);
- Progetto formativo e di orientamento (da firmare a cura del tirocinante e dal responsabile dell'Azienda/Ente).

Tali documenti dovranno essere **debitamente compilati, firmati** e riconsegnati all'Ufficio di Segreteria (Uff. Didattica) **entro la prima settimana di svolgimento degli stage.**

N.B. Al temine dello stage e **comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico 2026-27** dovranno essere riconsegnati all'ufficio di segreteria (Uff. Didattica) i seguenti documenti in originale:

- schede di tirocinio/stage;
- prospetto attività svolta.

N.B. Si informa che gli studenti, per accedere all'assegnazione dei posti, sono tenuti ad avere effettuato il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

N.B. Si ribadisce che la partecipazione agli stage estivi non concorre al monte ore Formazione Scuola Lavoro.

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse