LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

**Circolare n. 625**

**AI DOCENTI CLASSI SECONDE**
**AI COORDINATORI CLASSI SECONDE**
**AGLI STUDENTI CLASSI SECONDE**
**AI COORDINATORI DI SEDE**
**AGLI A.T. COSTICCI SANDRA – CALDERONI MARCO**
**ALLA PROF.SSA ZANGIROLAMI**

**OGGETTO: CALENDARIO DI CONVOCAZIONE STUDENTI PER IL RECUPERO DELLE PROVE INVALSI**

Facendo seguito alla circolare n. 600, con la quale si comunicava che, al termine delle prove INVALSI, sarebbe stata pubblicata la presente convocazione per le attività di recupero, si comunica alle studentesse, agli studenti, alle famiglie e al personale docente che, al fine di consentire il completamento delle prove INVALSI per gli studenti delle classi seconde che non le abbiano ancora sostenute, è stato definito il calendario delle attività di recupero.
L'organizzazione è stata pianificata con l'obiettivo di garantire, da un lato, l'efficienza didattica e, dall'altro, la corretta gestione logistica delle attività tra le diverse sedi dell'Istituto.

## 1. CALENDARIO E SEDE

Le sessioni di recupero si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- Martedì 26 maggio (Laboratorio Informatica 1)
- Mercoledì 27 maggio (Laboratorio mobile – auletta zona biblioteca)
- Venerdì 29 maggio (Laboratorio mobile – auletta zona biblioteca)

Tutte le attività si terranno presso la **sede centrale dell'Istituto**, individuata quale unica sede operativa per lo svolgimento delle prove.

## 2. CONVOCAZIONI E MODALITÀ DI SPOSTAMENTO

- L'elenco nominativo degli studenti coinvolti, con l'indicazione delle prove da sostenere e degli orari di convocazione, è consultabile nell'**Allegato 1** alla presente circolare.
- **Studenti delle sedi distaccate**:
  dovranno recarsi autonomamente presso la sede centrale entro le ore **07:50**, senza transitare dalla sede di appartenenza.

Il rientro presso le sedi di origine avverrà secondo le seguenti modalità:

- alle ore **10:00** nelle giornate del 26 e 27 maggio;
- alle ore **09:00** nella giornata del 29 maggio;

nei casi in cui lo studente sia impegnato in una sola prova.
Qualora lo studente debba sostenere **due prove consecutive** (ad es. Italiano e Competenze digitali), il rientro alla sede di appartenenza è previsto alle ore **11:00**.
Tutti gli spostamenti di rientro saranno effettuati sotto la supervisione del personale incaricato dai coordinatori di sede.

- **Studenti della sede centrale**:
  raggiungeranno autonomamente le aule e/o i laboratori assegnati e faranno ritorno alle proprie classi al termine delle prove.
- **Prove di Competenze digitali (convocazione ore 10:00)**:
  gli studenti della sede centrale interessati si sposteranno autonomamente verso il laboratorio indicato.

## 3. NOTE SULLA VIGILANZA (STUDENTI MINORENNI)

Si specifica che:

- l'arrivo presso la sede centrale nelle prime ore della giornata avviene **in autonomia, sotto la responsabilità delle famiglie**;
- il rientro verso le sedi distaccate avviene **secondo gli orari indicati al punto 2** ed è **gestito e vigilato dal personale scolastico designato**.

Tale organizzazione è finalizzata a garantire la sicurezza e un'adeguata vigilanza degli studenti durante tutte le fasi

delle attività.

**4. ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

I coordinatori di classe sono invitati a:

- comunicare in **bacheca Argo** che gli studenti minorenni, al termine delle prove INVALSI, saranno riaccompagnati presso le sedi di appartenenza dal personale scolastico incaricato;
- richiedere ai genitori la **presa visione e conferma tramite l'apposita funzione di spunta nel registro elettronico**;
- raccogliere eventuali segnalazioni o criticità e comunicarle tempestivamente alla **Segreteria Didattica** e alla prof.ssa **Nadia Zangirolami**, referente per le Prove INVALSI.

**5. COMPITI DEI COORDINATORI DI SEDE**

Al fine di garantire il rientro ordinato e in sicurezza degli studenti presso le sedi distaccate, i coordinatori di sede dovranno:

- individuare e designare, per ciascuna giornata, un docente o un membro del personale scolastico incaricato di gestire il rientro degli studenti;
- assicurarsi che il personale incaricato si presenti presso la sede centrale **entro gli orari indicati al punto 2**;
- coordinare le operazioni affinché tutti gli studenti minorenni vengano riaccompagnati presso le rispettive sedi sotto la supervisione del personale designato.

**6. INDICAZIONI FINALI**

Si raccomanda a tutti gli studenti:

- la **massima puntualità**;
- il rispetto rigoroso degli orari di convocazione;
- la piena collaborazione con il personale docente e tecnico durante lo svolgimento delle prove.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutte le componenti scolastiche.

Allegato 1: Elenco alunni

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
***Paola Falconi***

Firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse