LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 407

Faenza, 14 febbraio 2026

→ **Ai docenti**
→ **Agli studenti classi**
4ART Classico/Scientifico
4^AL, 4^BL Linguistico
4^DS, 4^ES, 4^FS, 4^HS Scienze applicate
E per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Ai collaboratori scolastici**
→ **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Avvio sportello di consulenza didattica *Inglese* (prof.sa Alberghi Elisa) - periodo febbraio 2026.

Facendo seguito alle circolari n. 389 e n. 397, si comunica l'avvio dello sportello di consulenza didattica di Inglese per le classi in indirizzo.

Destinatari
Studentesse/studenti classi
- 4ART Classico/Linguistico
- 4AL, 4BL Linguistico
- 4DS, 4ES, 4FS, 4HS Scienze applicate

Calendario

Sportello di consulenza didattica e docente	Giorno	Orario	Sede svolgimento
Inglese – prof.sa Alberghi Elisa	Martedì 17 febbraio 2026	13.00 – 14.30	Corso Baccarini 17
	Giovedì 19 febbraio 2026	13.00 – 14.30	Corso Baccarini 17
	Lunedì 23 febbraio 2026	13.00 – 14.30	Via Pascoli 4. Per ogni informazione si rinvia alla circolare n. 391.
	Giovedì 26 febbraio 2026	13.00 – 14.30	Corso Baccarini 17

Modalità di svolgimento
In presenza.

Indicazioni a studentesse/studenti per la partecipazione allo sportello di consulenza didattica
Per la partecipazione alle attività denominate “sportelli di consulenza didattica” studentesse e studenti dovranno effettuare la prenotazione inviando una mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente titolare dello sportello (nome.cognome@liceotorricelli-ballardini.edu.it) **almeno un giorno prima della data di svolgimento.**

Disposizioni operative per la docente
Si rinvia alla circolare n. 389 e al suo allegato 4.

Ulteriori informazioni
Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it).

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse