LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 389

Faenza, 7 febbraio 2026

→ **Ai docenti**
→ **Agli studenti**
E per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Ai collaboratori scolastici**
→ **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione corsi di recupero/sportelli di consulenza didattica - periodo febbraio/marzo 2026.

Si trasmette in allegato il calendario suscettibile di ulteriori integrazioni e/o rettifiche dei corsi di recupero in orario curricolare, extracurricolare e degli sportelli di consulenza didattica attivati nel periodo febbraio/marzo 2026 (allegati 1 e 2).

Modalità di svolgimento
In presenza.

Sedi di svolgimento
I corsi di recupero in orario extracurricolare, così come gli sportelli di consulenza didattica si svolgeranno nelle sedi aperte in orario pomeridiano, come da prospetto di seguito riportato.

Giorno della settimana	Sede svolgimento
Lunedì 16, 23 febbraio 2026; 2 marzo 2026	Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48
Lunedì Dal 9 marzo 2026, se programmati	Via Pascoli 4
Martedì (sempre)	Corso Baccarini 17
Mercoledì 11, 18, 25 febbraio 2026; 4 marzo 2026	Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48
Giovedì (sempre)	Corso Baccarini 17
Venerdì 13, 20, 27 febbraio 2026	Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48
Venerdì Dal 6 marzo 2026, se programmati	Via Pascoli 4

N.B. Lo sportello di consulenza didattica di Greco della prof. Foschi, indirizzato alla classe 2^AC Classico, considerato l'orario di svolgimento (11.55 – 12.55), si svolgerà presso la sede di via Santa Maria dell'Angelo 1.

Indicazioni a studentesse/studenti per la partecipazione ai corsi di recupero/sportelli di consulenza didattica

- Per la partecipazione alle attività denominate "corsi di recupero in orario extracurricolare" studentesse e studenti non dovranno effettuare alcuna prenotazione.
- Per la partecipazione alle attività denominate "sportelli di consulenza didattica" studentesse e studenti dovranno effettuare la prenotazione inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente titolare dello sportello (nome.cognome@liceotorricelli-ballardini.edu.it) **almeno un giorno prima della data di svolgimento.**

Disposizioni operative

- Le/i docenti titolari dei corsi di recupero in orario extracurricolare sono invitate/i a compilare accuratamente il registro dei corsi (allegato 3) e a riconsegnarlo, a conclusione dei medesimi, all'Ufficio di segreteria (sig.ra Elena Scalini).
- Le/i docenti titolari degli sportelli di consulenza didattica sono invitate/i a compilare accuratamente il registro degli sportelli (allegato 4) e a riconsegnarlo, a conclusione dei medesimi, all'Ufficio di segreteria (sig.ra Elena Scalini).
  N.B. Nella compilazione dei registri i docenti dovranno indicare se i corsi sono stati svolti con ore di potenziamento.
- Le/i docenti che svolgeranno i corsi di recupero in orario curricolare, in quanto i destinatari superano il 30 % delle studentesse/degli studenti della classe, registreranno lo svolgimento dell'attività sul registro elettronico.
- Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it).

Allegati

- Elenco corsi di recupero/sportelli di consulenza didattica febbraio/marzo 2026 per classe (allegato 1).
- Elenco corsi di recupero/sportelli di consulenza didattica febbraio/marzo 2026 per materia (allegato 2).
- Registro corsi di recupero (allegato 3).
- Registro sportelli di consulenza didattica (allegato 4).

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse