LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 377

Faenza, 2 febbraio 2026

→ **Ai docenti e ai docenti di Matematica classi**
2^AS, 2^BS, 2^CS Scientifico
2^LS Scientifico Sportivo
→ **Ai docenti coordinatori classi**
2^AS, 2^BS, 2^CS Scientifico
2^LS Scientifico Sportivo
→ **Agli studenti classi**
2^AS, 2^BS, 2^CS Scientifico
2^LS Scientifico Sportivo
e per loro tramite
→ **Alle loro famiglie**
→ **All' ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Avvio moduli di Calcolo Combinatorio e delle Probabilità - classi 2^ indirizzo Scientifico e Scientifico/Sportivo.

Si comunica l'avvio dei moduli di **Calcolo Combinatorio e delle Probabilità** per le studentesse e gli studenti delle classi in indirizzo.

Destinatari
Studentesse e studenti delle classi
- 2^AS, 2BS, 2^CS indirizzo Scientifico;
- 2^LS Scientifico/Sportivo.

Docenti titolari dei moduli
I moduli saranno svolti dai docenti di Matematica delle classi in indirizzo, come da tabella di seguito riportata.

Classe	Docente
2^AS Scientifico	Prof.sa Erika Saporetti
2^BS Scientifico	Prof.sa Chiara Nichele
2^CS Scientifico	Prof.sa Anna Fabbri
2^LS Scientifico Sportivo	Prof. Marco Bezzi

Durata e argomento dei corsi
In ciascuna classe verrà svolto un modulo di 7 (sette) ore, di cui

- 5 (cinque) in orario extracurricolare, possibilmente in Quinte ore libere da lezioni curricolari e, in subordine, Seste ore. Il calendario sarà concordato dal docente con la classe. Indicativamente gli argomenti affrontati saranno i seguenti:
    - ❖ permutazioni, disposizioni, combinazioni, sia semplici che con ripetizione;
    - ❖ eventi e operazioni tra essi, definizione classica di probabilità;
    - ❖ teoremi sulla probabilità;
    - ❖ esercizi operativi, problemi e giochi di combinatoria e probabilità.
- 2 (due) in orario curricolare. Il calendario sarà definito dal docente. Indicativamente gli argomenti affrontati saranno i seguenti:
    - ❖ chiarimenti e spiegazioni su dubbi manifestati da studentesse/studenti;
    - ❖ esercizi risolti e spiegati in classe prima della prova di verifica finale.

Seguirà un test finale della durata massima di 50 minuti, per verificare le competenze raggiunte da studentesse/studenti.

La prova sarà valutata e concorrerà alla valutazione finale dell'anno scolastico con un peso (percentuale) del 40%.

Sede di svolgimento
Aula di classe, sede centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48.

Calendario moduli e disposizioni per docenti titolari del modulo
La/il docente titolare del modulo renderà noto mediante pubblicazione, con **richiesta di conferma di adesione da parte delle famiglie**, sulla bacheca di classe del registro *Argo* il calendario (comprensivo di orari) di svolgimento del modulo.

Occorrerà includere tra i destinatari della comunicazione anche TUTTI i docenti del Consiglio di classe per consentire a ciascuno di loro la verifica di "adesione" da parte delle famiglie.

Le famiglie degli studenti minorenni, utilizzando le credenziali di accesso del genitore al registro elettronico *Argo*, dovranno apporre la spunta di "adesione" alla comunicazione.

Modalità svolgimento moduli
In presenza.

Disposizioni ulteriori ai docenti titolari dei corsi

- Le/i docenti titolari dei corsi, prima dell'avvio dei medesimi, dovranno comunicare il calendario anche all'ufficio di segreteria, inviando una mail all'indirizzo rapc04000c@istruzione.it
- Le/i docenti titolari dei corsi, relativamente alle 5 (cinque) ore svolte in orario extracurricolare sono invitate/i a compilare accuratamente il registro dei corsi (allegato 1) e a riconsegnarlo, a conclusione dei medesimi, all'ufficio di segreteria (sig. ra Elena Scalini); nella compilazione del registro si chiede di specificare se le ore svolte sono ore di potenziamento.

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse