LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 351

Faenza, 20 gennaio 2026

➔ **AI DOCENTI**
➔**AGLI STUDENTI**
e per loro tramite
➔**ALLE FAMIGLIE**
➔ **ALL'UFFICIO di SEGRETERIA**
➔ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Modalità invio da parte dei docenti e ricezione da parte delle famiglie comunicazione valutazioni insufficienti scrutinio intermedio a.sc. 2025-26.

Si comunicano le modalità di invio da parte dei docenti e di ricezione da parte delle famiglie delle comunicazioni relative alle valutazioni insufficienti degli studenti in sede di scrutinio intermedio a.sc. 2025-26.

Disposizioni per tutti i docenti

Le/i docenti dovranno

- riportare la motivazione dell'insufficienza sulla tabella di scrutinio alla voce "Giudizio sintetico" scegliendo una di quelle proposte in allegato (allegato 1); la motivazione dovrà essere riportata per esteso;
- comunicare, **a partire dal 9 febbraio 2026 entro e non oltre l'11 febbraio 2026**, alle studentesse/agli studenti e alle rispettive famiglie, **compilando** il modello in allegato (allegato 2),
  - ❖ i contenuti relativi ad attività svolte non appresi;
  - ❖ le competenze procedurali relative all'attività svolta non conseguite;
  - ❖ le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
  - ❖ la tipologia di recupero (corso di recupero in itinere/sportello di consulenza didattica/ studio autonomo);
  - ❖ le modalità di verifica, come da protocollo di valutazione deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 27 ottobre 2025.

Tale modello, una volta compilato e **convertito in formato PDF**, dovrà essere condiviso con lo studente e la rispettiva famiglia tramite l'apposita funzione di Argo *Didup* (alla voce Didattica → Condivisione documenti → Le mie condivisioni). Il percorso per la condivisione del documento è il seguente:

Registro DIDUP

1. ***DIDATTICA***
2. ***CONDIVISIONE DOCUMENTI****: aprire* ***LE MIE CONDIVISIONI***

*3. Creare una cartella in **GESTIONE CARTELLE** (per aprire la pagina cliccarci sopra). Scegliere **AGGIUNGI**. Si aprirà il campo **DESCRIZIONE**: inserire il nome cartella (esempio "Modello IDEI classe 1^A - Trimestre") e **SALVA**. Con questa operazione si crea una cartella che verrà poi richiesta. Una volta cliccato SALVA comando **INDIETRO** e si torna alla pagina **CONDIVISIONI DOCUMENTI**.*

*4. A questo punto cliccare **AGGIUNGI** (per aprire la pagina cliccarci sopra)*

Completare la pagina

*5. **Cartella** (si apre il menu a tendina SCEGLI DALLA LISTA e selezionare la cartella precedentemente creata "Modello IDEI classe 1^A -Trimestre").*

*6. **Descrizione** (compilare sinteticamente. Es. Condivisione Modello IDEI Trimestre).*

*7. **File**: caricare il pdf del Modello IDEI dello studente.*

*8. **URL:** non compilare.*

*9. **Condividi con**: selezionare "**ALUNNI** (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)".*

*10. **Classi a cui destinare il messaggio: questa parte va assolutamente lasciata in bianco.***

*11. **Studenti a cui destinare il messaggio:** cliccare **SCEGLI**: sono visibili le classi del docente. Selezionare la classe e selezionare poi con una spunta lo studente interessato.*

*12. **Conferma.***

*13. **Salva.** A questo punto il documento è stato condiviso.*

14. Ripetere la procedura per ogni alunno interessato.

È sempre possibile controllare gli invii dalla pagina "Le mie condivisioni", ed eventualmente modificare o cancellare.

Ricezione delle comunicazioni da parte delle famiglie

Le famiglie delle studentesse/degli studenti con valutazioni insufficienti in sede di scrutinio intermedio a.sc. 2025-26 visioneranno l'allegato 2, debitamente compilato, alla voce "Condivisione documenti".

Come previsto dall'OM 92/2007 art. 4 c. 3, si ricorda che le famiglie degli studenti di cui al paragrafo precedente **che NON intenderanno avvalersi delle iniziative di recupero previste in orario extracurricolare (sportello di consulenza didattica) che saranno organizzate dalla scuola** (se ne darà informazione con circolare dedicata a conclusione degli scrutini intermedi) dovranno darne comunicazione formale alla segreteria della scuola, compilando l'allegato 3 alla presente circolare e inviandolo, debitamente firmato, all'indirizzo email rapc04000c@istruzione.it entro e non oltre sabato 14 febbraio 2026.

Allegati

- Casi tipici di insufficienza (allegato 1).
- Modello di comunicazione agli studenti e alle rispettive famiglie dei contenuti relativi ad attività svolte non appresi, delle competenze procedurali relative all'attività svolta e non conseguite, delle specifiche strategie

per il miglioramento dei livelli di apprendimento, della tipologia di recupero e delle modalità di verifica (allegato 2).

- Dichiarazione delle famiglie di NON avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola (allegato 3).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse