LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 283

Faenza, 13 dicembre 2025

→ **Ai docenti**
→ **Agli studenti**
E per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **Al personale ATA**
→ **Al dott. Ratti Nicolò**
→ **Ai docenti coordinatori di sede proff. Donati C., Marchiani, Monti, Siracusa e Staffa**
→ **Ai CC.SS.**
→ **All'ufficio di segreteria**
→ **Al sito Internet**

OGGETTO: Sportello di consulenza psicologica a.sc. 2025-26 – giornata e orari di svolgimento.

Si comunica che il dott. Nicolò Ratti, titolare dello sportello di consulenza psicologica di istituto nell'a.sc. 2025-26, svolgerà il proprio servizio di norma nella giornata del **mercoledì**,

- dalle ore 9.55 alle ore 12.50;
- in orario pomeridiano, fino alle ore 16.30.

Destinatari del servizio
Studentesse e studenti, famiglie, docenti, personale ATA.

Modalità di svolgimento
In presenza.

Sedi di svolgimento
- in orario mattutino presso i locali della scuola, nelle sedi dove sono ubicate le classi frequentate dalle studentesse/dagli studenti che facciano richiesta del servizio.
- In orario pomeridiano presso la sede di via Pascoli 4.

Sarà cura dei docenti coordinatori di sede individuare degli spazi idonei allo svolgimento del servizio, tali da garantire opportuna riservatezza.

Modalità di richiesta del servizio
Studentesse/studenti, docenti e personale ATA interessate/i al servizio potranno farne richiesta inviando una mail di prenotazione al dott. Ratti all'indirizzo di posta elettronica psicologo@liceotorricelli-ballardini.edu.it

N.B. Qualora non sia già stato compilato dai genitori, le studentesse e gli studenti che intendono usufruire del servizio di consulenza psicologica dovranno entro e non oltre il giorno precedente la data richiesta per

l’incontro inviare “il modulo liberatorie” debitamente compilato e firmato dai genitori al seguente indirizzo di posta elettronica rapc04000c@istruzione.it

Allegati
Si allega ‘Modulo liberatorie’ (allegato 1).

La Dirigente Scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse