LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n.

Faenza, 1 ottobre 2025

→ **Ai docenti**
→ **Ai docenti coordinatori di classe**
→ **Ai docenti coordinatori di sede proff. Donati C., Marchiani, Monti, Siracusa e Staffa**
→ **Agli studenti**
e per loro tramite
→ **Alle famiglie**
→ **Al sito della scuola**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe – 17 e 18 ottobre 2025.

Si comunica che le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe si svolgeranno nelle seguenti giornate:

Classi	Giorno	Ora	Note
1LS Sportivo	17 ottobre 2025	8.50 – 10.20*	A differenza di quanto previsto dal piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12 settembre 2025 e reso noto con la circolare n. 23, **la classe 1LS anticipa al 17 ottobre 2025** l'elezione dei propri rappresentanti degli studenti nel Consiglio di classe, **perché nella giornata del sabato non svolge attività didattica**.
Tutte le classi (esclusa la 1LS)	18 ottobre 2025	8.50 – 10.20*	Come da piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12 settembre 2025 e reso noto con la circolare n. 23.

*****Rispetto a quanto comunicato con la circolare n. 23 (piano delle attività), la durata è stata prolungata di circa 30 minuti in ragione dello svolgimento delle operazioni di voto in modalità cartacea.

Modalità di svolgimento delle assemblee di classe

Le assemblee di classe si svolgeranno nell'aula di classe nel giorno e nell'orario sopra riportato; in particolare

- Prima parte (55 minuti): svolgimento assemblea di classe;
- Seconda parte (35 minuti): costituzione seggio elettorale, votazioni e operazioni di scrutinio.

Costituzione seggio elettorale, votazioni e operazioni di scrutinio

- **Costituzione seggio elettorale**. Al termine della prima parte (assemblea di classe) il docente in servizio alla 2^/3^ora costituirà il seggio elettorale, che risulterà composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali avrà funzioni di segretario.
- **Votazioni**. Costituito il seggio elettorale avranno inizio le votazioni. **Ciascun votante potrà esprimere una sola preferenza.**
- **Operazioni di scrutinio**. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno subito dopo la conclusione delle votazioni e dovranno concludersi **entro le ore 10.20**. Risulteranno eletti i due candidati che avranno riportato il maggior numero di voti; a parità di preferenze, ai fini della proclamazione degli eletti, si procederà al sorteggio.
- **Verbalizzazione**. Dovrà essere compilato l'apposito registro del verbale che sarà fornito insieme al materiale necessario per lo svolgimento delle votazioni (urna, schede elettorali e registro del verbale).
- **Riconsegna materiale votazioni** (urna, schede elettorali e registro del verbale)
  - **Sede centrale.** A conclusione delle operazioni I rappresentanti degli studenti provvederanno alla riconsegna presso l'ufficio di segreteria.
  - **Sedi via Santa Maria dell'Angelo 1, via Pascoli 4 e corso Baccarini 17.** A conclusione delle operazioni**,** i rappresentanti degli studenti consegneranno il materiale di cui sopra al coordinatore della sede di appartenenza presso le portinerie o altri locali a ciò individuati dal coordinatore di sede medesimo. Saranno date istruzioni per il trasferimento del materiale presso l'ufficio di segreteria.

Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore chiarimento le/gli interessati potranno consultare l'Ordinanza Ministeriale 215/1991 o rivolgersi all'ufficio di presidenza.

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse