# INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Oggetto: **informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

***Gentile Genitore/studente***,

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati relativi agli studenti e alla famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza ,pertinenza necessità e adeguatezza in modo tale da garantire la tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE **2016/679**, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. **CATEGORIE INTERESSSATI**
   Studenti e genitori. Tutori

2. **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola connesse con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione , che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale al riguardo.

3. **CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 2 per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

**3a) Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'allievo: *nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; attestazioni mediche e altra documentazione per fruire dei benefici connessi con la diversa abilità, DSA e BES*

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: *nome e cognome dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, dati di situazione economica qualora si voglia fruire di benefici fiscali e/o servizi scolastici connessi*

Le **"Categorie particolari di dati personali" ,** che sono quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e orientamento sessuale* ***già "dati sensibili" per il Codice della privacy previgente*****)** e i **"Dati personali relativi a condanne penali e reati"** che sono quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria (****già "dati giudiziari" per il Codice della privacy previgente*****)** qualificati dal Regolamento UE 2016/679, verranno trattati nel rispetto del *principio di pertinenza e necessità* del trattamento .

***Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati personali***

***(data di nascita, indirizzo, numero di telefono , fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.***

**3b) Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. **In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.**

**4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di adeguatezza di pertinenza e necessità, garantendo la "minimizzazione dei dati" a tutela della dignità personale e della riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici ,INVALSI ed altri e presso gli archivi messi a disposizione dai gestori dei sistemi informatici utilizzati dalla scuola per la gestione dei dati medesimi(*nel caso di questa istituzione scolastica Argo software.*

In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. L'acquisizione e il trattamento dei dati, compreso le **"Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati"** avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue .

**5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI *(DESTINATARI)***

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti e i membri del Gruppo di lavoro interistituzionale per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari all'erogazione del servizio pubblico d'istruzione e,inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, compreso le**"Categorie particolari di dati personali" e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati"** potranno essere comunicati e trasferiti ad altri enti/aziende/soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti vigenti , nei casi ivi indicati, e solo quando indispensabili per la fruizione del servizio pubblico d'istruzione e formazione da parte degli studenti, in tutte le sue modalità di organizzazione come stabilite nel PTOF e dagli organi collegiali della scuola,.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all' ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

**N.B.** ***In presenza di un criterio di liceità, non è obbligatoria la firma per il consenso al trattamento***.

**6. DURATA DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei dati di cui alla presente INFORMATIVA ha durata indefinita ,connessa con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno archiviati.

**7. PROFILAZIONE:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

**8. TRASFERIMENTO DEI DATI DI QUESTO TRATTAMENTO:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

**9. DATI DI CONTATTO *DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DEL DATA PROTECTION OFFICE- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO*)**

| |
|---|
| • **Titolare del trattamento dei dati** è l'istituzione scolastica stessa, rappresentata dal Dirigente Scolastico (**DATA CONTROLLER):** PAOLA FALCONI |
| • **Responsabile del trattamento dei dati**: il Direttore dei S.G.A. (**DATA PROCESSOR**): LORELLA MANZONI |
| • **Responsabile della protezione dei dati (DATA PROTECTION OFFICER -D.P.O.):** in fase di aggiornamento |

**Eventuali modifiche dei nominativi sopra indicati saranno oggetto di comunicazione tempestiva a mezzo Albo on line della scuola e saranno inseriti i nella sez. Amministrazione trasparente e nell'apposita sez. PRIVACY del sito della scuola**

**10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si informa che potranno essere esercitati in qualsiasi momento i seguenti diritti come stabilito dal Regolamento UE 2016/679

| | |
|---|---|
| a | Accesso ai dati personali |
| b | Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano |
| c | Opporsi al trattamento; |
| d | Portabilità dei dati; |
| e | Revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca |
| f | Proporre reclamo all'autorità di controllo ***(Garante Privacy).*** |

***Con riferimento alle Aree di trattamento dati, individuate nel Registro dei trattamenti della scuola, si invitano i destinatari della presente a prendere visione delle relative informative(per singola area), pubblicate nella sezz. Privacy e Amministrazione trasparente del sito internet della scuola dove è pubblicata anche la presente informativa.***

La dirigente scolastica/ Titolare del trattamento
per il trattamento