LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 647

Faenza, 21 maggio 2025

→ **AI DOCENTI CLASSI Primo Biennio e Secondo Biennio**
→ **AGLI STUDENTI**
E per loro tramite
→ **ALLE FAMIGLIE**
→ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
→ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Modalità invio da parte dei docenti e ricezione da parte delle famiglie comunicazione valutazioni insufficienti scrutinio finale a.sc. 2024-25.

Si comunicano le modalità di invio da parte dei docenti e di ricezione da parte delle famiglie delle comunicazioni relative alle valutazioni insufficienti degli studenti in sede di scrutinio finale a.sc. 2024-25.

Disposizioni per tutti i docenti

I docenti dovranno

- riportare la motivazione dell'insufficienza sulla tabella di scrutinio alla voce "Giudizio sintetico" scegliendo una di quelle proposte in allegato (allegato 1); la motivazione dovrà essere riportata per esteso;
- comunicare, **a partire dal 17 giugno 2025 entro e non oltre il 19 giugno 2025**, agli studenti e alle rispettive famiglie, **compilando** il modello in allegato (allegato 2),
  - ❖ i contenuti relativi ad attività svolte non appresi;
  - ❖ le competenze procedurali relative all'attività svolta non conseguite;
  - ❖ le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
  - ❖ la tipologia di recupero (corso di recupero/sportello di consulenza didattica; studio autonomo);
  - ❖ le modalità di verifica (scritta, orale, grafica, pratica).

Tale modello, una volta compilato e **convertito in formato PDF**, dovrà essere condiviso con lo studente e la rispettiva famiglia tramite l'apposita funzione di Argo *Didup* (alla voce Didattica → Condivisione documenti → Le mie condivisioni). Il percorso per la condivisione del documento è il seguente:

Registro DIDUP

1. ***DIDATTICA***
2. ***CONDIVISIONE DOCUMENTI****: aprire* ***LE MIE CONDIVISIONI***
3. *Creare una cartella in* ***GESTIONE CARTELLE*** *(per aprire la pagina cliccarci sopra). Scegliere* ***AGGIUNGI****. Si aprirà il campo* ***DESCRIZIONE****: inserire il nome cartella (esempio "Modello IDEI*

*classe 1^A - Trimestre”) e **SALVA**. Con questa operazione si crea una cartella che verrà poi richiesta. Una volta cliccato SALVA comando **INDIETRO** e si torna alla pagina **CONDIVISIONI DOCUMENTI**.*

4. *A questo punto cliccare **AGGIUNGI** (per aprire la pagina cliccarci sopra)*

Completare la pagina

5. ***Cartella** (si apre il menu a tendina SCEGLI DALLA LISTA e selezionare la cartella precedentemente creata “Modello IDEI classe 1^A -Trimestre”).*
6. ***Descrizione** (compilare sinteticamente. Es. Condivisione Modello IDEI Trimestre).*
7. ***File**: caricare il pdf del Modello IDEI dello studente.*
8. ***URL:** non compilare.*
9. ***Condividi con**: selezionare “**ALUNNI** (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)”.*
10. ***Classi a cui destinare il messaggio: questa parte va assolutamente lasciata in bianco.***
11. ***Studenti a cui destinare il messaggio:** cliccare **SCEGLI**: sono visibili le classi del docente. Selezionare la classe e selezionare poi con una spunta lo studente interessato.*
12. ***Conferma.***
13. ***Salva.** A questo punto il documento è stato condiviso.*
14. *Ripetere la procedura per ogni alunno interessato.*

È sempre possibile controllare gli invii dalla pagina “Le mie condivisioni”, ed eventualmente modificare o cancellare.

Ricezione delle comunicazioni da parte delle famiglie

Le famiglie degli studenti con valutazioni insufficienti in sede di scrutinio finale a.sc. 2024-25 visioneranno l’allegato 2, debitamente compilato, alla voce “Condivisione documenti”.

Come previsto dall’OM 92/2007 art. 4 c. 3, si ricorda che le famiglie degli studenti di cui al paragrafo precedente **che NON intenderanno avvalersi delle iniziative di recupero che saranno organizzate dalla scuola** (se ne darà informazione con circolare dedicata a conclusione degli scrutini finali) dovranno darne comunicazione formale alla segreteria della scuola, compilando l’allegato 3 alla presente circolare e inviandolo, debitamente firmato, all’indirizzo email rapc04000c@istruzione.it entro e non oltre sabato 21 giugno 2025.

Allegati

- Casi tipici di insufficienza (allegato 1).
- Modello di comunicazione agli studenti e alle rispettive famiglie dei contenuti relativi ad attività svolte non appresi, delle competenze procedurali relative all’attività svolta e non conseguite, delle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, della tipologia di recupero e delle modalità di verifica (allegato 2).
- Dichiarazione delle famiglie di NON avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola (allegato 3).

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse