LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 620

Faenza, 09 maggio 2025

➔ **AI DOCENTI**
➔ **AGLI STUDENTI CLASSI 2^**
➔ **ALLE FAMIGLIE**
➔ **AGLI AA.TT. sigg. Costicci, Serrao, Urrai e Citro**
➔ **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: INVALSI 2025 classi seconde. Disposizioni per studenti, docenti somministratori, assistenti tecnici.

Facendo seguito alla circolare n. 601 del 30/04/2025, con la quale è stato reso noto il calendario di somministrazione della prova nazionale INVALSI 2025, si comunicano agli studenti in indirizzo le modalità di svolgimento della medesima.

Le prove di Italiano, Matematica saranno svolte secondo la modalità *computer based* (CBT) ovvero mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet.

Disposizioni per gli studenti

- Durante la somministrazione delle prove **i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista** del docente somministratore.
- Durante la somministrazione delle prove **NON** è possibile uscire dall'aula se non per situazioni di emergenza.
- Fino allo scadere del tempo di somministrazione delle prove **NON** è possibile uscire dall'aula, anche se si è già ultimata la prova.
- Durante l'effettuazione delle prove eventuali appunti, calcoli o disegni vanno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** su fogli bianchi, (debitamente numerati dal docente, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore), da richiedere al docente somministratore. Al temine della prova tali fogli dovranno essere riconsegnati al docente somministratore, che provvederà a riconsegnarli alla Dirigente Scolastica.
- Durante la somministrazione della prova di Matematica è consentito l'utilizzo di qualsiasi calcolatrice, a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio tramite *bluetooth*, *wireless, etc.).*
- Durante la somministrazione della prova di Matematica è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:
  - Righello;
  - Squadra;
  - Compasso;
  - Goniometro;

- Calcolatrice scientifica.

- Il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma.
- Una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Gli studenti dovranno altresì

- Compilare e firmare la **Nota Informativa per lo studente.**
- Prima dell'inizio di ogni prova **digitare con attenzione le credenziali** riportate sul talloncino ad essi consegnato dal docente somministratore.
- Al termine di ogni prova riconsegnare
  - ❖ il talloncino con le credenziali al docente somministratore e apporre la propria firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
  - ❖ i fogli degli appunti.

Disposizioni per i docenti somministratori

- La sorveglianza alle classi sarà effettuata dai docenti somministratori secondo la tabella allegata alla circolare.
- **Il giorno di somministrazione della prova**, i docenti somministratori dovranno ritirare il plico contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova e riconsegnare il plico lo stesso giorno.

Per le classi ubicate nella sede di Via Santa Maria dell'Angelo, 48	I docenti somministratori dovranno ritirare il plico presso l'uff. Didattica la mattina delle prove e riconsegnarlo entro le ore 13:30 della stessa giornata
Per le classi ubicate nella sede di Via Santa Maria dell'Angelo, 1	I docenti somministratori dovranno ritirare il plico presso la sede di Via Santa Maria dell'Angelo, 1 dalla docente: GHETTI GLORIA
Per le classi ubicate nella sede di Corso Baccarini, 17	I docenti somministratori dovranno ritirare il plico presso la sede di Corso Baccarini, 17 dai docenti: LOMBARDO – MARCHIANI - PAZZI
Per le classi ubicate nella sede di Via Pascoli, 4	I docenti somministratori dovranno ritirare il plico presso la sede di Via Pascoli, 4 dai docenti: ALTINI - LODOVICI

- **A conclusione della prova**, e comunque entro le ore 13.30 della giornata di somministrazione, i docenti somministratori dovranno riconsegnare il plico di cui sopra all'ufficio di segreteria (Uff. Didattica) e compilare un verbale di riconsegna**. I docenti dovranno scrivere, su ogni busta bianca, i nominativi degli alunni assenti.**

Disposizioni per gli assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici a ciò incaricati, nei giorni di somministrazione delle prove, dovranno assicurarsi che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

Disposizioni ulteriori

Nelle giornate di svolgimento delle prove per gli studenti delle classi conclusive

- l'entrata avverrà secondo l'orario consueto;
- non saranno autorizzate entrate successive alle ore 8.00 né uscite anticipate;
- **non si svolgerà l'intervallo per gli studenti impegnati nello svolgimento delle prove**;
- **qualora uno studente sia assente ad una o entrambe le prove, le recupererà secondo un calendario che sarà reso noto** con successiva comunicazione;

- qualora al secondo turno sia programmata una prova della durata di 120 minuti, l'uscita per gli studenti **non deve avvenire prima della conclusione della prova da parte di tutta la classe**.

Disposizioni per docenti coordinatori di classe

- I docenti coordinatori delle classi **impegnate al secondo turno nello svolgimento di una prova della durata di 120 minuti** renderanno noto mediante pubblicazione, con **richiesta di conferma di accettazione**, sulla bacheca di classe del registro *Argo Scuolanext* che a conclusione della prova da parte di tutti gli studenti della classe di appartenenza gli studenti rientreranno direttamente alle proprie abitazioni.
- Il docente includerà tra i destinatari della comunicazione anche TUTTI i docenti del Consiglio di classe per consentire a ciascuno di loro la verifica di "accettazione" da parte delle famiglie.
- Le famiglie degli studenti minorenni, utilizzando le credenziali di accesso del genitore al registro elettronico *Argo Scuolanext*, dovranno apporre la spunta di "accettazione" alla comunicazione.

Allegato 1 – Manuale

La Dirigente scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse