LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 450

Faenza, 1 marzo 2025

→ **AI DOCENTI**
→ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
→ **AL SITO INTERNET**

Oggetto: Firma registro elettronico in casi particolari.

Si riportano di seguito le modalità di firma del registro elettronico di classe da parte delle/dei docenti nei casi di seguito riportati.

- **La classe, in cui si è in servizio, è in uscita** (viaggio di istruzione, uscita didattica, attività di PCTO, Orientamento...) **e la/il docente non è accompagnatrice/accompagnatore e risulta a disposizione**.

  - *La/il docente in orario che non accompagna la classe e **non è impegnata/o in sostituzioni** in altre classi firma la propria ora indicando che la propria classe è impegnata nell'attività x, y, z (una sola firma);*
  - *La/il docente in orario che non accompagna la classe ed **è impegnata/o in sostituzioni in altre classi** firma sia l'ora nella propria classe (indicare nelle attività che la classe è impegnata nell'attività x, y, z) sia l'ora nella classe in cui effettua la sostituzione scegliendo la voce del registro "SOSTITUZIONE" (complessivamente due firme).*

  N.B. La firma del registro della classe in uscita risulta necessaria per indicare le assenze degli studenti che non vi partecipano.

- ***La/il docente è impegnata/o in una attività (conferenze, mostre, uscite...) ed è stata/o sostituita/o nella propria classe**.*
  - *La/il docente firma in compresenza sul registro di una classe che partecipa all'iniziativa in questione.*

La Dirigente Scolastica
Paola Falconi
Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse