ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO RANDI"
VIA MARCONI, 15 - 48124 RAVENNA - cod. mecc. RAIC82600Q
Tel. 0544-405525 - Sito web: https://www.icrandi.edu.it
Indirizzi e-mail: raic82600q@istruzione.it - raic82600q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92080690396 - Codice Univoco Ufficio: UFRQAH - cod.iPA: icsr_039

ISTITUTO COMPRENSIVO "RANDI"
Prot. 0013078 del 12/07/2024
IV-2 (Uscita)

All'albo on line

OGGETTO: **Avviso di selezione del personale per Progetto "Il futuro in un DIGIT" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

Tipologia dell'intervento	**PNRR:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - **Progetto:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) **- Codice Avviso/Decreto:** M4C1I2.1-2023-1222 - **Linea di Investimento:** M4C1I2.1 - "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"
Codice progetto	M4C1I2.1-2023-1222-P-44413
Titolo	"Il futuro in un DIGIT"
Importo autorizzato	€ 60.491,79
Codice CUP	F64D23004080006
Accordo di concessione	Protocollo MIM n. 39371 del 03/03/2024

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di esperti, tutor e componenti della comunità di pratiche come di seguito specificati (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione della progettualità **"Il futuro in un DIGIT" - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023)".**
2. Il progetto prevede delle finalità specifiche, le cui caratteristiche sono riportate nella tabella seguente:

ATTIVITA'	ID	CORSI - ore corso
Laboratori di formazione sul campo	01	TOT. 260 ore - MAX 26 laboratori - 10 ore per ogni lab.
I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. *I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.* *Ciascun incontro è tenuto da un **formatore esperto** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un **tutor**.* *Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.*		
Comunità di pratiche per l'apprendimento	02	TOT. 109 ore - MAX 10 persone componenti
All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. *La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.* *I partecipanti alla Comunità sono **formatori tutor** interni e/o esterni **competenti** nel settore dell'innovazione didattica e digitale.* *L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura.*		

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

3. Nello specifico si prevede l'attivazione dei seguenti percorsi formativi:

	01- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO					
	TEMATICA DEL LABORATORIO	**DESTINATARI**	**MODALITA' EROGAZIONE**	**TOT. ORE di corso**	**N. FORMATORI per corso**	**N. TUTOR per corso**
1	Lavorare con il digitale nella scuola dell'Infanzia	Docenti infanzia	In presenza	10	1	1
2	Uso di GDrive e altre app di Gsuite (Google Workspace)	Docenti infanzia, primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
3	Discipline STEM: didattica della chimica e laboratorio	Docenti secondaria	In presenza	10	1	1
4	Strategie innovative e tecnologie per la didattica delle lingue straniere	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
5	Discipline STEM: didattica della fisica e laboratorio	Docenti secondaria	In presenza	10	1	1
6	Didattica con il MONITOR MULTIMEDIALE	Docenti infanzia, primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
7	Didattica con CANVA	Docenti infanzia, primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
8	Web App per la didattica	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
9	Fare siti web con Gsuite: Gsite	Docenti infanzia, primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
10	Attività laboratoriale con Cricut Maker 3	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
11	Uso pratico della stampante 3D per la didattica	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
12	Didattica con LAP BOOK	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
13	Tecnologie per la didattica delle lingue straniere per alunni con BES	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
14	Didattica con l'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
15	Tecnologie e app per la semplificazione didattica (mappe, schemi, ecc)	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
16	Tecnologie digitali per l'utilizzo della CAA	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
17	Robotica educativa: utilizzo di MBOT2	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
18	Uso di BOOK Creator per la didattica	Docenti infanzia, primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
19	Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale (parte prima)	Docenti primaria	In presenza	10	1	1
20	Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale (parte seconda)	Docenti primaria	In presenza	10	1	1
21	Strumenti digitali per l'inclusione scolastica	Docenti primaria e secondaria	In presenza	10	1	1
22	Strumenti digitali per il personale ATA	Personale ATA	In presenza	10	1	1
23	Uso di Gecodoc per il personale amministrativo	Personale Amministrativo	In presenza	10	1	1

	02 - COMUNITA' DI PRATICHE				
	TEMATICA	**DESTINATARI**	**MODALITA' FUNZIONAMENTO**	**TOT. ORE**	**N. FORMATORI TUTOR complessivo**
1	Comunità di pratiche	Docenti infanzia, primaria e secondaria, personale ATA	blended	109	max 10

NB: Per quanto riguarda i laboratori di formazione sul campo, il numero effettivo dei laboratori attivati (fino ad un massimo di n. 26, in base al budget a disposizione) sarà legato al numero effettivo degli iscritti ad ogni laboratorio: potrebbero essere realizzate più edizioni di uno stesso laboratorio, mentre altri potrebbero non essere attivati per mancanza del numero minimo di iscritti.

4. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

FORMATORI ESPERTI (per intervento 01)
A. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di coordinamento di coordinamento di progetto B. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario C. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza D. compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma PNRR E. condividere periodicamente con la Comunità di Pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti F. redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti
TUTOR (per intervento 01)
A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione C. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e alla comunità di pratiche se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto D. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo E. interfacciarsi con la comunità di pratiche per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato F. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento; G. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, registra le anagrafiche, inserire la programmazione giornaliera delle attività H. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento I. inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte
FORMATORI TUTOR COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE (per intervento 02)
A. selezionare i potenziali destinatari dei percorsi formativi individuati in sede di candidatura B. suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto C. rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, qualora necessario D. favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche E. favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco F. programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto G. favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua H. stimolare progetti collaborativi tra gli attori I. introdurre la pratica del feedback continuativo J. controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione sono richieste le seguenti esperienze professionali:
   - **FORMATORE ESPERTO** PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (01)
   - **TUTOR** PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (01)
   - **FORMATORE TUTOR** PER LA COMUNITA' DI PRATICHE (02)
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati per lo stesso incarico, si darà la precedenza al candidato più anziano d'età.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal termine delle procedure di selezione e dovrà concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2025**, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione.
2. Se entro **5 giorni lavorativi** (compreso il sabato) dalla richiesta del Dirigente Scolastico, l'esperto o il tutor non provvede ad eseguire il compito indicato, decade dall'incarico, che verrà affidato al successivo in

graduatoria. In caso di assenza o di indisponibilità di candidati, si ricorrerà ad esperto fuori graduatoria o ad affidamento in base al c.d. "codice degli appalti" per motivi di urgenza.

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	FORMATORE ESPERTO (€/ora)	TUTOR (€/ora)	FORMATORE TUTOR (€/ora)	Ore complessive
01 - Laboratori di formazione sul campo	122 €	34 €	non previsto	Max 26 moduli da 10 ore ciascuno = tot. 260 ore
02 - Comunità di pratiche	non previsto	non previsto	34 €	tot. 109 ore

2. L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato (comprensivo di IRAP e INPDAP, anche per i formatori esperti che tengono corsi rivolti ai docenti).
3. Solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
4. Il compenso erogato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, adeguatamente documentate e previa presentazione della documentazione richiesta, che andrà consegnata in Segreteria entro 7 giorni dal termine delle proprie attività.
5. La documentazione che verrà richiesta ai fini della rendicontazione dovrà pervenire alla segreteria nei tempi utili per consentire la rendicontazione entro i termini fissati dall'autorità di gestione. Diversamente, non si garantisce la corresponsione del dovuto, poiché i termini per la rendicontazione sono imposti tassativamente dal Ministero ai fini dell'erogazione del contributo di cui in oggetto.
6. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, presentando i documenti di seguito indicati, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 28 luglio 2024**, a mezzo mail PEO raic82600q@istruzione.it o a mezzo mail PEC raic82600q@pec.istruzione.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail "**PNRR transizione digitale - CANDIDATURA - esperto/tutor/tutor della comunità di pratiche - attività**" (esempio: "PNRR transizione digitale - CANDIDATURA - esperto - attività 01"). I file dovranno essere inviati in allegato alla mail e non potranno essere presentati mediante caricamento su cartella o drive condivisi.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituzione scolastica non sarà responsabile nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da problemi tecnici non dovuti ad inadempienze della scuola stessa.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, e deve essere corredata da:

- griglia/e di valutazione (Allegato B);
- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, privo dei dati sensibili (codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, telefono).

NB: Tutti i documenti devono riportare la data e devono firmati digitalmente oppure firmati in modalità tradizionale e poi scansionati (in quest'ultimo caso occorre aggiungere la scansione del documento di identità in corso di validità). Si precisa che occorre l'invio contestuale di tutti i documenti, nella medesima comunicazione.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati (in via esemplificativa e non esaustiva, la scheda fiscale per il personale esterno all'IC Randi), i quali perderanno il diritto a concorrere in caso di mancato invio entro i termini che saranno indicati dalla scuola.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da **n. 3 membri** ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede alla formulazione di una graduatoria in primis, rispettando il seguente ordine di precedenza, e all'interno della medesima situazione giuridica, in base al punteggio acquisito.

Ordine di precedenza	Situazione giuridica
1°	personale interno all'Istituzione Scolastica
2°	ricorso alle collaborazioni plurime con altre scuole
3°	personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
4°	soggetto privato esterno

L'attribuzione dell'incarico avverrà quindi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

iii. in caso di mancanza di candidature di cui al punto *sub* ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
iv. in caso di mancanza di candidature di cui al punto *sub* iii), conferimento dell'incarico con contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

3. In caso di mancanza di candidature valide per una o più attività, l'istituzione scolastica si riserva di prorogare i termini del presente avviso, di procedere con ulteriore avviso oppure di procedere con affidamento diretto ai sensi del vigente codice degli appalti (D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii).
4. Una volta determinata la graduatoria definitiva, i candidati, in ordine di graduatoria, saranno invitati a scegliere il numero dei corsi da tenere, tenendo conto degli ordini di scuola e delle tipologie di corsi per i quali si è presentata domanda di partecipazione, entro i termini fissati dall'Istituzione Scolastica.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Vincenzo Randi, con sede in Ravenna, via Marconi, 15, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: raic82600q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel dott. Mario Padroni, della ditta S&L, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@sicurezzaoggi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Mirco Banzola, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Norme di rinvio

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
- **Allegato A**: Modello di Domanda di partecipazione
- **Allegato B**: Griglie valutazione

Ravenna, 12 luglio 2024

Il Dirigente Scolastico
Mirco Banzola
(firmato digitalmente)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani