



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO TORRICELLI - BALLARDINI
VIA S.MARIA DELL'ANGELO 48, FAENZA, 48018 Tel.0546/21740
rapc04000c@istruzione.it - rapc04000c@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Codice CUP: I29J21005450007

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI - -FAENZA
Prot. 0003712 del 15/03/2022
VII-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa Sandra GAUDENZI

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-EM2021-358"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso **Prot. AOODGEFID.U.0028966 del 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" 2014-2020.
- VISTA la nota **Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **116.734,59**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **59 del 28/02/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R.;
- VISTA l'attestazione di valutazione da parte del DS.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa **Sandra GAUDENZI**, **Progettista esecutivo del Progetto "13.1.2A-FESRPON-EM2021-358"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale € **525,00** (Lordo Dipendente), € **696,68** (Lordo Stato) **corrispondente ad ore 30**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

All'interessato - Sede

- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione


